

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন (অধিশাখা-২), বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.moca.gov.bd](http://www.moca.gov.bd)

স্মারক নম্বর: ৪৩.০০.০০০০.১১২.১৮.১৫৯.১৪- ৩৪০


তারিখ: ১৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৪  
৩১ মে ২০১৭

**অফিস আদেশ**

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত এ মন্ত্রণালয়ের নিম্নবর্ণিত সংস্থা ও কার্যাবলী সম্পাদনের দায়িত্ব পার্শ্বে বর্ণিত কর্মকর্তাগণকে পালন করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

ক্রমিক	সংস্থা ও কার্যাবলী	অর্পিত দায়িত্ব
০১.	আরকাইভস্ ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর	জনাব মোঃ খোরশেদ আলম উপসচিব (আইন অধিশাখা)
০২.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কাজ	বেগম শাহানা জামান উপসচিব (সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য)
০৩.	UNESCO অফিস সংশ্লিষ্ট কাজ	মিজ ভেনিসা রড্রিগ্জ সিনিয়র সহকারী সচিব (শাখা-৫)

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো এবং অবিলম্বে কার্যকর হবে।

  
৩১-৫-২০১৭  
(সায়মা ইউনুস)  
উপসচিব (প্রশাসন-২)  
ফোন: ৯৫১৫৫১৮  
e-mail: ds\_admin2@moca.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৩.০০.০০০০.১১২.১৮.১৫৯.১৪- ৩৪০

তারিখ: ১৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৪  
৩১ মে ২০১৭

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি:

- ১। অতিরিক্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন ও পরিকল্পনা), সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। বেগম সামছুন্নাহার বেগম, অতিরিক্ত সচিব (সংযুক্তি), সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। যুগ্মসচিব (প্রশাসন)/(সংস্কৃতি ও ঐতিহ্য), সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। যুগ্মসচিব (অনুষ্ঠান), সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৬। উপসচিব (প্রশাসন)/উপসচিব-২/ উপসচিব-৩/উপসচিব (আন্তর্জাতিক সম্পর্ক)/উপসচিব (বাজেট ব্যবস্থাপনা)/উপসচিব (সংস্কৃতি ও ঐতিহ্য), সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৭। উপসচিব (প্রশাসন-২ অধিশাখা)/উপসচিব (অধিশাখা-৪)/উপসচিব (অধিশাখা-৭)/উপসচিব (আইন অধিশাখা)/উপপ্রধান, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৮। সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন)/শাখা-৪/শাখা-৫/শাখা-৬/অনুষ্ঠান/বাজেট ও অডিট/ সাংস্কৃতিক চুক্তি/পরিমেয় ঐতিহ্য শাখা/অপরিমেয় ঐতিহ্য শাখা, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৯। সহকারী প্রধান/সিনিয়র সহকারী প্রধান-১/২/৩, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১০। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও ডিডিও/সহকারী প্রোগ্রামার, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রশাসন)/(প্রশাসন-২)/শাখা-৪/শাখা-৫/শাখা-৬/অনুষ্ঠান/আইন/বাজেট ও অডিট/সাংস্কৃতিক চুক্তি/পরিমেয় ঐতিহ্য শাখা/অপরিমেয় ঐতিহ্য শাখা, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১২। অতিরিক্ত সচিব/অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন ও পরিকল্পনা) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৩। উপসচিব (প্রশাসন)/উপসচিব-২/উপসচিব-৩/আন্তর্জাতিক সম্পর্ক/উপসচিব (অনুষ্ঠান)/উপসচিব (বাজেট ব্যবস্থাপনা)/উপসচিব (সংস্কৃতি ও ঐতিহ্য)/ উপপ্রধান এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৪। অফিস কপি/ গার্ড ফাইল।